

DOSSIER TÉCNICO DA EXPOSIÇÃO

1 – LOCAL

Foyers e sala dourado do Hotel Porto Palácio.

2 – DATAS

Montagem: 05 de Fevereiro de 2012;

Realização: 06 a 10 de Fevereiro;

Desmontagem: 10 de Fevereiro, após o encerramento do 11.º Congresso da Água / 4th International Symposium on Hydraulic Structures.

3 – HORÁRIOS

Montagem: 08h00 às 20h00;

Realização: 10h00 às 18h30;

Desmontagem: 14h00 às 20h00.

4 – PROLONGAMENTO DOS HORÁRIOS DE MONTAGEM

O prolongamento dos trabalhos de Montagem/Desmontagem, para além do referido no ponto 3, e que seja da responsabilidade dos Expositores, implica o pagamento de horas extraordinárias.

5 – ALUGUER E DECORAÇÃO DE STANDS

5.1 – O custo de aluguer de cada espaço de 9 m², durante a semana em que decorrem o 11º Congresso da Água e o 4th International Symposium on Hydraulic Structures (6 a 10 de Fevereiro) é de 2 500 € (dois mil e quinhentos euros), a pagar à APRH.

Haverá dois tipos de Stands:

Normalizados

Este Stand tem de ser requisitado aquando do preenchimento da ficha anexa. Este stand está incluído no preço de aluguer. Junto anexamos a imagem do “stand” normalizado, informando desde já que a alcatifa a colocar será de cor azul (como consta da imagem).

O nome da empresa expositora (conforme consta da ficha de inscrição enviada) será colocado, em vinil, no pórtico frontal do “stand”.





Não normalizados

São da inteira responsabilidade do expositor mas têm de seguir as seguintes regras:

- Os painéis, stands ou outro material, não poderão exceder 2,5m de altura;
- No caso do material ser pesado ou poder sujar, será necessário revestir o pavimento do stand com alcatifa ou estrado.

5.2 – Limpeza do stand

O Hotel Porto Palácio responsabiliza-se pela limpeza dos átrios no final de cada dia de montagem e durante os dias do evento.

5.3 – Entrada e saída de materiais

A entrada de material para a exposição deverá ser efectuada pela zona de descargas do hotel. Será necessário providenciarem pessoal para carregar o material e carrinhos de transporte.

5.4 – Seguro

Compete ao expositor promover o seguro dos produtos e materiais contra furto e outros que considere necessários.

5.3 – Danos

O cliente será inteiramente responsável por quaisquer perdas ou danos infligidos sobre o hotel pelo cliente, por agentes subcontratados por este ou pelos seus representantes.

O Hotel Porto Palácio não poderá ser responsabilizado por qualquer dano ou perda de qualquer mercadoria, artigo ou pertence do cliente ou participantes, que se encontre no hotel antes, durante, ou depois de qualquer evento.

5.4 - Segurança

Se necessitar de segurança ou vigilância adicional, poderemos providenciar orçamento para as necessidades específicas que possa ter. Se desejar contratar uma empresa externa que forneça serviços de segurança, a direcção do Pestana Alvor Praia terá de aprovar por escrito todos os procedimentos de segurança.

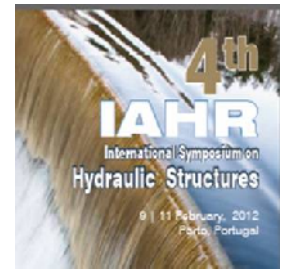
6 – ACOLHIMENTO AOS EXPOSITORES

A partir do dia 5 de Fevereiro, dia em que se inicia a montagem da exposição, estará à disposição dos expositores um representante da APRH.

7 –ACESSO AO HOTEL PARA MONTAGEM E DESMONTAGEM

Será necessário o fornecimento de uma lista com os nomes das pessoas envolvidas na montagem e desmontagem do stand.

11º CONGRESSO DA ÁGUA



8 – INSCRIÇÃO COMO EXPOSITOR

Envio, ao Secretariado da APRH, do impresso de inscrição (de preferência até 31 de Dezembro de 2011) acompanhado de cheque à ordem da APRH, no valor do aluguer do(s) espaço(s) a reservar.

No caso de a comissão Organizadora não poder aceitar a inscrição, designadamente por falta de espaço, os cheques recebidos serão devolvidos sem qualquer encargo.

Lisboa, 14 de Outubro de 2011



FICHA DE INSCRIÇÃO DE EXPOSITOR

NOME DA ENTIDADE/EMPRESA _____

ENDEREÇO: _____

TELEFONE: _____ FAX: _____

E-MAIL _____

PRETENDEMOS REALIZAR SESSÃO TÉCNICA, COM DURAÇÃO MÁXIMA DE 15 MINUTOS, NUMA ÁREA INTEGRADA NA EXPOSIÇÃO VALORAQUA21, COM CAPACIDADE MÁXIMA PARA 15 PESSOAS SENTADAS E EQUIPAMENTO AUDIOVISUAL PARA APRESENTAÇÃO ORAL.

STAND NORMALIZADO: SIM NÃO

NÚMERO DE ESPAÇOS (9m²) _____

NÚMERO DE CARTÕES DE MONTAGEM E DESMONTAGEM _____

NOME DO RESPONSÁVEL _____

ASSINATURA _____