

Instruções para elaboração de comunicações

1 INTRODUÇÃO

Os originais de todas as comunicações aceites para apresentação nas sessões do Simpósio serão reproduzidos em CD-ROM. Os resumos alargados serão reproduzidos em offset ou por fotocópia. Assim, tendo em vista uniformizar, tanto quanto possível, o aspecto gráfico da impressão e garantir a sua boa qualidade, qualquer original deverá ser elaborado de acordo com as presentes instruções

2 REQUISITOS GERAIS

2.1 Organização

O conteúdo da comunicação deverá ser organizado de modo a apresentar a seguinte ordenação:

- título;
- nome(s) do(s) autor(es);
- qualificação do(s) autor(es), organismo(s);
- resumo;
- palavras-chave;
- texto incluindo quadros e figuras;
- agradecimentos (se existirem);
- bibliografia.

2.2 Extensão

A extensão total da comunicação não deverá exceder 15 páginas. O resumo normal não deverá ter mais do que 250 palavras.

2.3 Papel

O original da comunicação deverá ser impresso em papel branco no formato normalizado: A4.

2.4 Unidades de medida

Recomenda-se o uso do Sistema Internacional de unidades (SI).

3 COMPOSIÇÃO E FORMATAÇÃO

3.1 Mancha de composição

A mancha de composição deverá ser de 160 mm x 240 mm, apresentando um *header* e um *footer* conforme presente neste documento.

3.2 Margens

As margens deverão ser fixadas como se indica no quadro seguinte:

Quadro 1 Margens a fixar em original de comunicação

Formato do papel	Margens (mm)			
	Superior	Inferior	Esquerda	Direita
A4	25	32	25	25

3.3 Composição

3.3.1 Tratamento do texto em computador

O texto deverá ser composto com caracteres Arial Narrow corpo 12 e entrelinha a 14 pontos (como no presente documento). Atendendo às disponibilidades de *software* do secretariado da APRH, deverá ser utilizado o MS WORD. Os ficheiros correspondentes às comunicações e aos resumos alargados deverão ser enviados preferencialmente por correio electrónico, compactados, para o endereço aprh@aprh.pt.

Os desenhos, ilustrações, gráficos ou outras representações gráficas (em formato BMP ou TIFF ou JPG), deverão ser a cores, para se poder tirar partido da visualização em computador (as comunicações

serão editadas em CD-ROM). Estes elementos deverão fazer parte integrante do ficheiro correspondente à comunicação e não ser enviados separadamente.

Deverá também ser enviado um original das comunicações, impressos a preto, recomendando-se a utilização de impressora laser.

3.3.2 Recolhidos (indentação)

Nos resumos, e também em cada secção do texto da comunicação, a primeira linha de cada parágrafo deverá apresentar um recolhido (deverá ser indentada) à esquerda, de 10 mm.

3.4 Formatação

3.4.1 Título

O título deverá ser escrito em maiúsculas (Arial, corpo 14) e o sub-título deve ser em minúsculas (Arial, corpo 14) centrado na mancha de composição, encimando a primeira página. Deverá ter início a cerca de 40 mm do topo da mancha de composição.

3.4.2 Nome(s) do(s) autor(es)

O(s) nome(s) do(s) autor(es) deverá(ão) ser centrado(s) na mancha de composição (Arial, corpo 12), com o apelido escrito em maiúsculas. Havendo mais do que um autor, os seus nomes deverão ser separados por ponto e vírgula(;).

3.4.3 Qualificações do(s) autor(es), e organismo(s)

As qualificações académicas e profissionais do(s) autor(es), assim como a identificação-nome(s), cidade(s) e país(es) do(s) organismo(s) a que pertence(m), deverão ser apresentadas na linha imediatamente abaixo do nome do autor em Arial Narrow corpo 8, itálico.

Exemplo:

João F. BARBOSA
Engº Civil, LNEC, Av. do Brasil, 1800-213, Lisboa, +351.1.8213100, jbarbosa@Inec.pt
Luís M. MARQUES
Engº Civil, LNEC, Av. do Brasil, 1800-213, Lisboa, +351.1.8213100, jbarbosa@Inec.pt

3.4.4 Resumo, palavra-chave

O resumo (Arial Narrow, corpo 12) deverá ser logo seguido de 5 (e **apenas 5**) palavras-chave separadas por vírgulas, e o intervalo de 2 linhas.

3.4.5 Texto

O texto da comunicação deverá ser iniciado na 2ª página. Por agrupamento lógico dos assuntos, deverá ser dividido em secções (apenas até à 3ª ordem, de preferência, como no caso do presente documento). Os títulos das secções de 1ª ordem deverão ser escritos em maiúsculas, de preferência a negro, (Exemplo: **3 - COMPOSIÇÃO E FORMATAÇÃO**).

Os títulos das secções de 2ª ordem deverão sê-lo em minúsculas, com excepção da primeira inicial, que deverá ser maiúscula, a negro (Exemplo: **3.1 Mancha de composição**) e os de 3ª ordem deverão ser apresentados em minúsculas, também com a primeira inicial maiúscula (Exemplo: 3.4.4 Resumo, palavra chave).

Os espaçamentos deverão ser os seguintes:

- uma linha em branco entre secções consecutivas;
- meia linha em branco entre o título de cada secção e a primeira linha do seu texto.

3.4.6 Expressões matemáticas e fórmulas

As expressões matemáticas e fórmulas deverão ficar centradas na mancha de composição.

Cada expressão matemática ou fórmula deverá ser identificada por um número árabe entre parêntesis curvos: (1), (2), etc. Como é usual, esse número deverá ficar encostado à direita na mancha de composição, alinhado com a correspondente expressão ou fórmula.

(Exemplo: Num sistema termodinâmico constituído por k componentes é válida a relação

$$\sum_{i=1}^k n_i d\mu_i = -S dT + V dp$$

em que:

n_i - quantidade (em mol) do componente i ; (-)

μ_i - potencial químico desse mesmo componente no sistema; (-)

S - entropia; (-)

T - temperatura termodinâmica ($^{\circ}\text{C}$)

V - volume; (m^3)

P - pressão.) (Pa)

Aquando da primeira ocorrência de cada símbolo no texto, de cada símbolo usado nas expressões matemáticas ou nas fórmulas, o seu significado deverá ser apresentado bem como as correspondentes unidades.

Para referir no texto uma dada expressão matemática deverá ser usado o seu identificador [Exemplo: A Eq. (1) é conhecida por *equação de Gibbs-Duhem*.].

3.4.7 Quadros

Os quadros deverão ser inseridos tão próximo quanto possível das respectivas primeiras referências no texto. Cada quadro será identificado por um número (a numeração deverá ser sequencial) e por um título; o Quadro 1 (este é um exemplo de referência a um quadro no texto) apresentado em 3.2 serve de exemplo quanto ao formato a adoptar para os identificadores de quadros.

3.4.8 Ilustrações

Todas as ilustrações serão designadas por figuras. Deverão ser inseridas no texto, tão próximo quanto possível e após as respectivas primeiras referências a este. Cada figura será identificada por um número (a numeração deverá ser sequencial) e por um título, dispostos como se exemplifica na figura 1 (este é um exemplo de referência a uma figura no texto):



Figura 1 Mapa

3.4.9 Agradecimentos

Os agradecimentos, se os houver, deverão ser encimados pelo título **AGRADECIMENTOS** impresso como o de uma secção de 1ª ordem do texto, mas sem numeração.

3.4.10 Referências bibliográficas

No texto, as referências bibliográficas deverão apresentar:

- O apelido do único autor ou os apelidos dos autores (se forem apenas dois), em maiúsculas, e o ano de publicação entre parêntesis curvos;
- apelido do primeiro autor (se o número de autores for superior a dois), em maiúsculas, seguido da abreviatura *et al.* (em itálico) e do ano de publicação entre parêntesis curvos.

[Exemplos: BROWN (1987); BROWN e SMITH (1988); BROWN *et al.* (1989)]

Todas as referências bibliográficas deverão ser agrupadas, por ordem alfabética dos apelidos dos (primeiros) autores, sob o título **BIBLIOGRAFIA**. Este título deverá ser dactilografado ou impresso como se fosse uma secção de 1ª ordem do texto, mas sem numeração.

Na **BIBLIOGRAFIA**, as referências bibliográficas deverão ser formatadas como a seguir se exemplifica:

a) Livro

SOURIRAJAN, S. - *Reverse Osmosis*. London (Inglaterra), Logos Press, Ltd., 1970.

Alternativa aceitável: título sublinhado (Reverse Osmosis).

b) Capítulo de livro

JONSSON, G.; BOESEN, C.E. - "*Polarization Phenomena in Membrane Processes*", in *Synthetic Membrane Processes. Fundamentals and Water Applications*, editado por G. Belfort, Orlando, Florida (EUA), Academic Press Inc., 1984, pp. 101-130.

Alternativa aceitável: título do livro sublinhado (Synthetic Membrane Processes, Fundamentals and Water Applications).

c) Artigo de revista

HARPER, S. R.; POHLAND, F.G. - "Enhancement of Anaerobic Treatment Efficiency Through Process Modification". *Journal WPCF*, **59**, 3, Março 1987, pp. 152 - 161.

Alternativas aceitáveis: Título da revista sublinhado (Journal WPCF); número do volume sublinhado (59).

d) Comunicação

DORIN, M.G. - "Gestion Rationelle des Eaux: Une Politique Nécessaire", in *Anais do Simpósio Internacional sobre Gestão dos Recursos Hídricos em Áreas Industriais*, Lisboa (Portugal), 7 - 11 Set. 1981, pp. A1.1 - A1.13.

Alternativa aceitável: título da publicação sublinhado (Anais do Simpósio Internacional sobre Gestão dos Recursos Hídricos em Áreas Industriais).