

Instruções para elaboração de comunicações

1 INTRODUÇÃO

Os originais de todas as comunicações aceites para apresentação serão reproduzidos em CD-ROM. Os resumos alargados serão reproduzidos em offset ou por fotocópia. Assim, tendo em vista uniformizar, tanto quanto possível, o aspecto gráfico da reprodução/impressão e garantir a sua boa qualidade, qualquer original deverá ser elaborado de acordo com as instruções a seguir apresentadas.

2 REQUISITOS GERAIS

2.1 Organização

O conteúdo da comunicação deverá ser organizado de modo a apresentar a seguinte ordenação:

- título;
- nome(s) do(s) autor(es);
- qualificação do(s) autor(es), organismo(s);
- resumo;
- palavras-chave;
- texto incluindo quadros e figuras;
- agradecimentos (se existirem);
- bibliografia.

Paralelamente, deverá ser apresentado um resumo alargado da comunicação (2 páginas A4), devendo o seu conteúdo ser o mais elucidativo possível e podendo conter ilustrações. Deverá a composição e formatação do resumo alargado obedecer às mesmas instruções do artigo, a seguir apresentadas.

2.2 Extensão

A extensão total da comunicação não deverá ultrapassar as 15 páginas. O resumo não deverá ter mais do que 250 palavras, enquanto o resumo alargado, que será publicado num documento a distribuir aos participantes, não poderá exceder duas páginas A4.

2.3 Papel

O original da comunicação deverá ser impresso em papel branco no formato normalizado A4.

2.4 Unidades de medida

Recomenda-se o uso do Sistema Internacional de unidades (SI).

3 COMPOSIÇÃO E FORMATAÇÃO

3.1 Mancha de composição

A mancha de composição deverá ser de 160 mm x 240 mm, apresentando um *header* e um *footer* conforme presente neste documento.

3.2 Margens

As margens deverão ser fixadas como se indica no quadro seguinte:

Quadro 1 - Margens a fixar em original de comunicação.

Formato do papel	Margens (mm)			
	Superior	Inferior	Esquerda	Direita
A4	25	32	25	25

3.3 Composição

3.3.1 Tratamento do texto em computador

O texto deverá ser composto com caracteres Arial Narrow corpo 12 e entrelinha a 14 pontos. Atendendo às disponibilidades de *software* do secretariado da APRH, deverá ser utilizado o MS WORD. Os ficheiros correspondentes às comunicações e aos resumos alargados deverão ser enviados preferencialmente por correio electrónico, compactados, para o endereço *aprh@aprh.pt*.

Os desenhos, ilustrações, gráficos ou outras representações gráficas (em formatos BMP, TIFF ou JPG), deverão ser a cores, para se poder tirar partido da visualização em computador (as comunicações serão editadas em CD-ROM). Estes elementos deverão ser enviados em pasta ZIP, conjuntamente com os ficheiros da comunicação e do resumo alargado, e não enviados separadamente.

Paralelamente deverão ser também enviados os originais das comunicações e dos resumos alargados, devidamente formatados e impressos a preto, recomendando-se a utilização de impressora laser.

3.3.2 Recolhidos (indentação)

Nos resumos, e também em cada secção do texto da comunicação, a primeira linha de cada parágrafo deverá apresentar um recolhido (deverá ser indentada), à esquerda, de 10 mm.

3.4 Formatação

3.4.1 Título

O título deverá ser escrito em maiúsculas (Arial, corpo 14) e o sub-título deve ser em minúsculas (Arial, corpo 14) centrado na mancha de composição, encimando a primeira página. Deverá ter início a cerca de 40 mm do topo da mancha de composição.

3.4.2 Nome(s) do(s) autor(es)

O(s) nome(s) do(s) autor(es) deverá(ão) ser centrado(s) na mancha de composição (Arial, corpo 12), com o apelido escrito em maiúsculas. Havendo mais do que um autor, os seus nomes deverão ser separados por ponto e vírgula(;).

3.4.3 Qualificações do(s) autor(es), e organismo(s)

As qualificações académicas e profissionais do(s) autor(es), assim como a identificação-nome(s), cidade(s) e país(es) do(s) organismo(s) a que pertence(m), e ainda os contactos telefónico e e-mail, deverão ser apresentadas na linha imediatamente abaixo do nome do autor em Arial Narrow corpo 10, itálico, como apresentado em seguida:

João F. BARBOSA

Eng.º Civil, LNEC, Av. do Brasil, 1800-213, Lisboa, +351.1.8213100, jbarbosa@lnec.pt

Luís M. MARQUES

Eng.º Civil, LNEC, Av. do Brasil, 1800-213, Lisboa, +351.1.8213100, jbarbosa@lnec.pt

3.4.4 Resumo, palavra-chave

O resumo (Arial Narrow, corpo 12) deverá ser logo seguido de 5 (e apenas 5) palavras-chave separadas por vírgulas, e o intervalo de 2 linhas.

3.4.5 Texto

O texto da comunicação deverá ser iniciado na 2.ª página. Por agrupamento lógico dos assuntos, deverá ser dividido em secções (apenas até à 3.ª ordem, de preferência, como no caso do presente documento).

Os títulos das secções de 1.^a ordem deverão ser escritos em maiúsculas, de preferência a negro, (Exemplo: 3 - COMPOSIÇÃO E FORMATAÇÃO).

Os títulos das secções de 2.^a ordem deverão sê-lo em minúsculas, com excepção da primeira inicial, que deverá ser maiúscula, a negro (Exemplo: 3.1 Mancha de composição) e os de 3.^a ordem deverão ser apresentados em minúsculas, também com a primeira inicial maiúscula (Exemplo: 3.4.4 Resumo, palavra chave).

Os espaçamentos deverão ser os seguintes:

- uma linha em branco entre secções consecutivas;
- meia linha em branco entre o título de cada secção e a primeira linha do seu texto.

3.4.6 Expressões matemáticas e fórmulas

As expressões matemáticas e fórmulas deverão ficar centradas na mancha de composição. Cada expressão matemática ou fórmula deverá ser identificada por um número árabe entre parêntesis curvos: (1), (2), etc. Como é usual, esse número deverá ficar encostado à direita na mancha de composição, alinhado com a correspondente expressão ou fórmula.

Exemplo: Num sistema termodinâmico constituído por k componentes é válida a relação

$$\sum_{i=1}^k n_i d\mu_i = -S dT + V dp \quad (1)$$

em que:

- n_i - quantidade (em mol) do componente i ;
- μ_i - potencial químico desse mesmo componente no sistema;
- S - entropia;
- T - temperatura termodinâmica;
- V - volume;
- p - pressão.

Aquando da primeira ocorrência de cada símbolo no texto, assim como de cada símbolo usado nas expressões matemáticas ou nas fórmulas, o seu significado deverá ser apresentado, podendo também ser apresentadas as correspondentes unidades entre parêntesis.

Para referir no texto uma dada expressão matemática deverá ser usado o seu identificador [Exemplo: A Equação (1) é conhecida por *equação de Gibbs-Duhem*].

3.4.7 Quadros

Os quadros deverão ser inseridos tão próximo quanto possível e após as respectivas primeiras referências no texto. Cada quadro será identificado por um número (a numeração deverá ser sequencial) e por um título; o Quadro 1 (este é um exemplo de referência a um quadro no texto) apresentado em 3.2 serve de exemplo quanto ao formato a adoptar para os identificadores de quadros.

3.4.8 Ilustrações

Todas as ilustrações serão designadas por figuras. Deverão ser inseridas tão próximo quanto possível e após as respectivas primeiras referências no texto. Cada figura será identificada por um número (a numeração deverá ser sequencial) e por um título, dispostos como se exemplifica na Figura 1 (este é um exemplo de referência a uma figura no texto):



Figura 1 – Mapa.

3.4.9 Agradecimentos

Os agradecimentos, se os houver, deverão ser encimados pelo título **AGRADECIMENTOS** impresso como o de uma secção de 1ª ordem do texto, mas sem numeração.

3.4.10 Referências bibliográficas

No texto, as referências bibliográficas deverão apresentar:

- o apelido do único autor ou os apelidos dos autores (se forem apenas dois), em maiúsculas, e o ano de publicação entre parêntesis curvos;
- o apelido do primeiro autor (se o número de autores for superior a dois), em maiúsculas, seguido da abreviatura *et al.* (em itálico) e do ano de publicação entre parêntesis curvos.

[Exemplos: BROWN (1987); BROWN e SMITH (1988); BROWN *et al.* (1989)]

Todas as referências bibliográficas deverão ser agrupadas, por ordem alfabética dos apelidos dos (primeiros) autores, sob o título **BIBLIOGRAFIA**. Este título deverá ser impresso como se fosse uma secção de 1ª ordem do texto, mas sem numeração. Quando se referencia mais do que uma obra de um mesmo autor, cujo ano de publicação seja o mesmo, aquelas deverão ser enumeradas na bibliografia por ordem alfabética do título, acrescentando uma letra minúscula ao ano. A mesma metodologia deverá ser utilizada aquando da citação no texto. [Exemplo: BROWN (1994a), BROWN (1994b)]

Na **BIBLIOGRAFIA**, as referências bibliográficas deverão ser formatadas como a seguir se exemplifica:

a) Livro

SOURIRAJAN, S. (1970). *Reverse Osmosis*. London (Inglaterra), Logos Press, Ltd., 200 pp.

b) Capítulo de livro

JONSSON, G.; BOESEN, C.E. (1984). "Polarization Phenomena in Membrane Processes", in *Synthetic Membrane Processes. Fundamentals and Water Applications*, editado por G. Belfort, Orlando, Florida (EUA), Academic Press Inc., pp. 101-130.

c) Artigo em revista

HARPER, S. R.; POHLAND, F.G. (1987). "Enhancement of Anaerobic Treatment Efficiency Through Process Modification". *Journal WPCF*, 59, 3, Março, pp. 152 - 161.

d) Comunicação

DORIN, M.G. (1981). "Gestion Rationelle des Eaux: Une Politique Nécessaire", in *Anais do Simpósio Internacional sobre Gestão dos Recursos Hídricos em Áreas Industriais*, Lisboa (Portugal), 7 - 11 Set., pp. A1.1 - A1.13.